



COMUNE DI AGRIGENTO

CITTÀ DELLA VALLE DEI TEMPLI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 42 DEL 16/03/2023

OGGETTO: Ministero dell'Istruzione – USB – Direzione Generale, PON FESR – Avviso prot. 18786 del 28/06/2021: Avviso Pubblico per “*l'adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica delle palestre, delle aree di gioco, di impianti sportivi adibiti ad uso didattico, di mense scolastiche e relativo allestimento*”

Preso atto del finanziamento di importo complessivo € 700.000,00 e autorizzazione al Sig. Sindaco alla sottoscrizione delle note di autorizzazione completate dei previsti allegati aventi valore di “convenzione” tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e il Comune di Agrigento.

L'anno duemilaventitré, addì sedici del mese di marzo alle ore 15:03 e segg., in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in presenza, nelle persone dei Signori:

1	MICCICHÈ FRANCESCO	SINDACO	P
2	LISCI MARIA PATRIZIA	ASSESSORE	P
3	TRUPLA AURELIO	VICE SINDACO	P
4	PROTO VALERIA	ASSESSORE	A
5	VACCARO GIOVANNI	ASSESSORE	A
6	PRINCIPATO GERLANDO	ASSESSORE	P
7	VULLO MARCO	ASSESSORE	P
8	CIULLA COSTANTINO	ASSESSORE	P

Presenti: 6

Assenti: 2

- Presiede il Dott. Francesco Miccichè, nella qualità di Sindaco;
- Assiste e partecipa il Segretario Generale D.ssa Maria Concetta Floresta;
- Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, cosicché

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta n. 03 del Settore VI del 16/03/2023 con annessi i prescritti pareri, redatta dal Dirigente del Settore VI, Ing. Alberto Avenia, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI

La legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Il T.U. EE.LL., approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000

La Legge Regionale n. 30 del 23/12/2000, che detta le nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

L'O.R.EE.LL.

la legge 190/2012, il PTPCT vigente e la normazione interna derivata;

RITENUTO che la proposta sia meritevole di accoglimento;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto;

Con voti unanimi, espressi con votazione palese

DELIBERA

- Di approvare la proposta n. 03 del Settore VI del 16/03/2023 depositata in Segreteria in data 16/03/2023 e registrata al n. 45 del registro generale delle proposte, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

- Su proposta del Presidente, con separata votazione unanime e palese, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. 44/91.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SIGNAT AGRIGENTUM MIRABILIS AULA GIGANTUM	PROPOSTA DEL SETTORE VI REG. SETTORE N.03 DEL 16.03.2023	SEGRETERIA GENERALE DEPOSITATA IN DATA 16/03/2023 REGISTRATA AL N. 45
---	--	---

Oggetto:	Ministero dell'Istruzione – USR – Direzione Generale, PON FESR – Avviso prot. 18786 del 28/06/2021: Avviso Pubblico per “ <i>l'adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica delle palestre, delle aree di gioco, di impianti sportivi adibiti ad uso didattico, di mense scolastiche e relativo allestimento</i> ” Presa atto del finanziamento di importo complessivo € 700.000,00 e autorizzazione al Sig. Sindaco alla sottoscrizione delle note di autorizzazione completate dei previsti allegati aventi valore di “convenzione” tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e il Comune di Agrigento;
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO

Che, con Registro Ufficiale U.0018786 del 28.06.2021, il Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo, di istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturati per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, ha pubblicato l'Avviso Pubblico per “l'adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica delle palestre, delle aree di gioco, di impianti sportivi adibiti ad uso didattico, di mense scolastiche e relativo allestimento”;

Che l'Avviso si inserisce nel quadro di azioni finalizzate alla presentazione di proposte per l'attuazione dell'Obiettivo specifico 10.7 – “Aumento della propensione dei giovani a permanere nei contesti formativi, attraverso il miglioramento della sicurezza e della fruibilità degli ambienti scolastici (FESR)”, nell'ambito dell'Azione 10.7.1 “Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici (efficientamento energetico, sicurezza, attrattività e innovatività, accessibilità, impianti sportivi, connettività)”, del PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 (di seguito, PON);

Che con tale Avviso si intende rendere le palestre non solo più sicure, ma anche più attrattive e funzionali ai processi di apprendimento: le finalità da perseguire sono, pertanto, quelle di incrementare la propensione dei giovani a permanere nei contesti formativi, di ridurre il fenomeno dell'abbandono scolastico, di consentire una più ampia accessibilità agli ambienti e di favorire il tempo pieno;

Che l'obiettivo è quello di cofinanziare la progettazione definitiva e/o esecutiva, incluse le valutazioni di carattere ambientale, finalizzata alla realizzazione di interventi infrastrutturali da realizzare in tempi rapidi, affiancando i soggetti beneficiari nell'accelerazione degli interventi e nell'attuazione dei piani di investimento, promuovendo l'attrazione di ulteriori investimenti pubblici e/o privati attraverso la valorizzazione dell'intervento realizzato;

Che l'art. 3 dell'Avviso, definisce la tipologia degli interventi ammissibili definendo nel dettaglio quelli ammessi Adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica delle palestre, delle aree di gioco e/o di impianti sportivi adibiti ad uso didattico;

Che il successivo art. 4 dell'Avviso, definisce l'importo massimo finanziabile per gli interventi rientranti nella categoria 1 “Adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica delle palestre, delle aree di gioco e/o di impianti sportivi adibiti ad uso didattico, in € 350.000,00;

Che l'ente locale che intende presentare la candidatura deve essere in possesso del progetto di fattibilità tecnico-economica, ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

Che tale progetto deve essere stato approvato da parte dell'organo competente dell'ente prima della avviso pubblico per l'adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica delle palestre, delle aree di gioco, di impianti sportivi adibiti ad uso didattico, di mense scolastiche e relativo allestimento;

Che la presentazione della candidatura e il relativo provvedimento di approvazione deve essere caricato a sistema al momento della presentazione della richiesta di finanziamento. I progetti saranno finanziati sulla base della graduatoria e del punteggio riportato nei limiti delle risorse disponibili;

Che con l'Atto di indirizzo prot. n. 50864 del 04/08/2021 il Sindaco, ha chiesto agli uffici competenti di porre in essere gli adempimenti necessari alla partecipazione all'Avviso di cui in narrativa;

Che con Determinazione n. 1795 del 04.08.2021 e con Determinazione n. 1797 del 04.08.2021, ai fini della partecipazione all'avviso è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento, l'Arch. Ivano Agostara, dipendente del Sett.V – Territorio ed Ambiente - Sanità e ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii. il seguente personale:

- Geom. Vincenzo Burceri, Geom. Vincenzo Galletto, Geom. Giuseppe Cutaia, in servizio presso il Settore VI, supporto tecnico al progettista ed al RUP;
- Dr. Tommaso Casula in servizio presso il Settore VI, supporto amministrativo al RUP.;

Che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 04/08/2021 è stata approvata dalla giunta in linea amministrativa la proposta n. 2 del Settore VI del 04/08/2021 con annessi i prescritti pareri, redatta dal Responsabile del Settore VI Dott. Giovanni Mantione, ed autorizzato il Sig. Sindaco, quale legale rappresentante del Comune di Agrigento, alla presentazione dell'istanza di partecipazione all'avviso con i seguenti studi di fattibilità tecnica economica:

- Studio di fattibilità tecnico - economica per i lavori di adeguamento funzionale, messa in sicurezza e allestimento della palestra della scuola primaria **"A. Di Giovanni" CUP: G45F21001280006;**
- Studio di fattibilità tecnico - economica per i lavori di adeguamento funzionale, messa in sicurezza e allestimento della palestra della scuola primaria **"G. Fava" CUP: G45F21001290006;**
- Studio di fattibilità tecnico - economica per i lavori di adeguamento funzionale, messa in sicurezza e allestimento della palestra della scuola secondaria di primo grado **"S. Tornabene" CUP: G45F21001300006;**
- Studio di fattibilità tecnico - economica per i lavori di adeguamento funzionale, messa in sicurezza e allestimento della palestra dell'I.C. **" Rita Levi Montalcini" CUP: G45F2100132000;**

Che con Decreto Direttoriale n.246 del 13-08-2021 del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale sono state approvate le graduatorie provvisorie in cui figurano due palestre delle scuole di Agrigento;

Che con Decreto del Direttore della Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 9 giugno 2022, n. 20 è stato pubblicato, sulla sezione dedicata al PON "Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'istruzione e del merito, l'elenco per ciascuna regione di tutti gli enti locali ammessi al finanziamento per la realizzazione di interventi di adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica delle palestre, delle aree di gioco, di impianti sportivi adibiti ad uso didattico, di mense scolastiche e relativo allestimento..

DARE ATTO

Che all'esito della verifica istruttoria condotta dall'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 9 giugno 2022, n. 20:

- con lettera di aggiudicazione XCOM000028_18786_1061923_1149_1, il Comune di Agrigento è risultato beneficiario del contributo finanziario complessivo di € 350.000,00 per l'esecuzione dell'intervento avente CUP G45F21001290006 edificio scolastico palestra plesso Fava, viale Monserrato, 14;

- con lettera di aggiudicazione XCOM000028_18786_1061943_1149_1 il Comune di Agrigento è risultato beneficiario del contributo finanziario complessivo di € 350.000,00 per l'esecuzione dell'intervento avente CUP G45F21001320006 edificio scolastico palestra I.C. Rita Levi Montalcini, via Vittorio De Sica;

CONSIDERATO

Che secondo quanto disposto dalle suddette note di aggiudicazione ogni intervento autorizzato dovrà essere gestito, monitorato e rendicontato nei termini di seguito indicati, utilizzando esclusivamente, a meno di richieste specifiche da parte di questa Autorità, il sistema informativo (GPU e SIF2020) previsto nell'ambito del PON "Per la Scuola", pena esclusione dal finanziamento.

Che le suddette note di autorizzazione dovranno essere controfirmate digitalmente dal rappresentante legale dell'ente locale o da un suo delegato e dovrà essere restituita, tramite specifica procedura di upload, avvalendosi della piattaforma GPU.

Che le suddette note, una volta sottoscritte, avranno valore di accordo tra le parti ai sensi dell'art. 15 legge n. 241 del 1990.;

VISTI

la L. 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla L.R. 48/91 e s.m.i.;

il T.U. EE. LL. approvato con il D. Lgs. 267/2000;

l'O.R.EE.LL della Regione siciliana;

la L. 190/2012, il PTPCT vigente e la normazione interna derivata;

lo Statuto comunale;

ASSUNTA

la competenza dell'Organo ad adottare il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto dell'art.15 della L.R. 44/1991 e dell'art.13 della L.R. 7/92

PROPONE

previo richiamo della superiore narrativa a motivazione

PRENDERE ATTO del decreto del Direttore della Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del 9 giugno 2022, n. 20, con cui sono stati pubblicati,, sulla sezione dedicata al PON "Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'istruzione e del merito, l'elenco per ciascuna regione di tutti gli enti locali ammessi al finanziamento per la realizzazione di interventi di adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica delle palestre, delle aree di gioco, di impianti sportivi adibiti ad uso didattico, di mense scolastiche e relativo allestimento;

PRENDERE ATTO del decreto del Direttore della Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del 9 giugno 2022, n. 20, che approva le istanze validamente trasmesse dal Comune di Agrigento per un ammontare di €. 350.000,00 incluso IVA per l'esecuzione dell'intervento nella palestra del plesso Fava, viale Monserrato, 14 e per un ammontare di €. 350.000,00 incluso IVA per l'esecuzione dell'intervento nella palestra I.C. Rita Levi Montalcini, via Vittorio De Sica; quindi per un ammontare complessivo di euro 700.000,00 incluso IVA;

AUTORIZZARE il Sig. Sindaco alla sottoscrizione delle note di autorizzazione completate dei previsti allegati aventi valore di "convenzione" tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e il Comune di Agrigento;

DEMANDARE ai Dirigenti dei Settori VI, Lavori Pubblici e IV, Servizi Finanziari, gli adempimenti consequenziali di competenza;

DARE ATTO che le operazioni di affidamento dei lavori e/o forniture di entrambi gli interventi oggetto di finanziamento, devono avvenire entro il 15 settembre 2023;

DARE ATTO che si farà fronte alla spesa riguardante gli interventi in epigrafe con le somme stanziare dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, secondo le seguenti modalità:

- anticipazione pari al 20% del contributo concesso per il progetto candidato, al caricamento in piattaforma GPU delle note autorizzative, entro i termini previsti al paragrafo 1, controfirmata digitalmente dal rappresentante legale dell'ente.

Le successive erogazioni potranno avvenire su richiesta dell'ente con le seguenti modalità:

- per stati di avanzamento dell'operazione fino alla concorrenza del 90% ammesso al contributo, rimodulato al netto delle economie conseguite a seguito del completamento delle procedure degli affidamenti lavori, delle forniture e degli eventuali servizi.
- il saldo del 10% a seguito del completamento del caricamento in piattaforma di tutta la documentazione tecnico, contabile e amministrativa relativa alla spesa indicata nel REND, e dell'esito positivo dei controlli di gestione, a cura del Ministero.

DICHIARARE la conseguente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del combinato disposto dell'art.12, comma 2, della L.R. 3.12.1991, n. 44 e s.m.i. e dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

DISPORRE la pubblicazione, come per legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to Arch. Ivano Agostara

Il Responsabile del Settore VI

F.to Ing. Alberto Avenia

Allegati		
1	Graduatorie definitive del 9/06/2022	n. 1 documento
2	Nota di aggiudicazione XCOM000028_18786_1061923_1149_1	n. 1 documento
4	Nota di aggiudicazione XCOM000028_18786_1061943_1149_1	---

<i>Visto - Conforme all'indirizzo politico reso</i>
<p>L'ASSESSORE</p> <p><i>F.to Ing. Gerlando Principato</i></p>

Parere di Regolarità Tecnica	Parere di Regolarità Contabile
<p>IL RESPONSABILE DEL SETTORE VI</p> <p>In ordine alla regolarità tecnica della proposta che precede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della Legge 142/90 e dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, nonché dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere:</p> <p>FAVOREVOLE F.to Ing. Alberto Avenia</p>	<p>IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV</p> <p>In ordine alla regolarità contabile della proposta che precede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della Legge 142/90 e dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine all'assenza di condizioni che possano determinare lo squilibrio nella gestione delle risorse, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, nonché dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 si esprime parere:</p> <p>FAVOREVOLE F.to Dr. Giovanni Mantione</p>

Allegato 1: AVVISO 18786 del 28/06/2021 - Edilizia - Palestre, Aree di Gioco, Impianti Sportivi, Mense

Regione	PROV	Denominazione Ente	CUP	Importo Richiesto	Tipo Intervento	Totale Punteggio	Codice Edificio	Piano
SICILIA	SR	COMUNE DI SORTINO	D54E21000830005	349.000,00€	Palestra	70,3323	0890191335	1055957
SICILIA	CT	COMUNE DI BIANCAVILLA	C85F21000650006	350.000,00€	Palestra	69,2202	0870080853	1060528
SICILIA	ME	COMUNE DI MESSINA	F45F21000920006	350.000,00€	Palestra	65,8455	0830483015	1061851
SICILIA	CT	CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA	D64E21000620008	350.000,00€	Palestra	65,7829	0870152906	1059692
SICILIA	RG	COMUNE DI ACATE	F35F21001580001	350.000,00€	Palestra	63,9358	0880010635	1061590
SICILIA	PA	COMUNE DI TRABIA	C91B21004700001	342.329,88€	Palestra	62,3125	0820732664	1062028
SICILIA	PA	COMUNE DI TRABIA	C94E21000480001	317.109,81€	Palestra	62,3125	0820732637	1062001
SICILIA	ME	COMUNE DI MESSINA	F45F21000930006	350.000,00€	Palestra	61,0562	0830483223	1061274
SICILIA	CT	CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA	D64E21000610008	350.000,00€	Palestra	60,8315	0870152110	1059664
SICILIA	PA	COMUNE DI PARTINICO	D85F21001350006	350.000,00€	Palestra	60,708	0820544983	1061433
SICILIA	PA	CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO	D75F21001550006	350.000,00€	Palestra	60,4942	0820534743	1061212
SICILIA	PA	COMUNE DI MONREALE	I35F21000940006	350.000,00€	Palestra	60,4385	0820493498	1055940
SICILIA	PA	COMUNE DI CORLEONE	G65F21000650001	350.000,00€	Palestra	60,3923	0820344927	1061116
SICILIA	PA	COMUNE DI PALERMO	D74E21002210006	330.056,68€	Palestra	59,4573	0820534453	1062144
SICILIA	PA	COMUNE DI ALTOFONTE	J45F21001060001	169.000,00€	Palestra	59,366	0820052033	1061610
SICILIA	CT	COMUNE DI PATERNO'	C65F21000880001	350.000,00€	Palestra	58,5834	0870332581	1060947
SICILIA	RG	COMUNE DI VITTORIA	D55F21001780006	350.000,00€	Palestra	58,4466	0880121608	1058971
SICILIA	PA	CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO	D75F21001560006	350.000,00€	Palestra	55,3992	0820534415	1061215
SICILIA	CT	CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA	D64E21000630008	350.000,00€	Palestra	55,0645	0870152373	1059680
SICILIA	PA	COMUNE DI SANTA FLAVIA	G35F21000820006	349.463,10€	Palestra	53,8409	0820674496	1061252
SICILIA	TP	COMUNE DI SALEMI	H65F21000650001	200.000,00€	Mensa	53,8251	0810183453	1061395
SICILIA	SR	LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA	E67H21003360001	350.000,00€	Palestra	53,7282	0890024203	1061909
SICILIA	CT	COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO	C57H21004020005	350.000,00€	Palestra	53,0488	0870050675	1057505
SICILIA	RG	COMUNE DI VITTORIA	D55F21001790006	350.000,00€	Palestra	51,4855	0880120922	1060714
SICILIA	ME	COMUNE DI MESSINA	F45F21000940006	350.000,00€	Palestra	51,3468	0830483091	1061864
SICILIA	CT	COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA	I35F21003730001	99.900,00€	Palestra	51,2165	0870301308	1061905
SICILIA	PA	COMUNE DI PALERMO	D74E21002200006	349.750,83€	Palestra	51,0217	0820533598	1062102
SICILIA	CT	COMUNE DI BIANCAVILLA	C85F21000660006	350.000,00€	Palestra	49,6462	0870080760	1060512
SICILIA	CT	COMUNE DI RAMACCA	F15F21001160006	350.000,00€	Palestra	48,7993	0870372935	1061858

Allegato 1: AVVISO 18786 del 28/06/2021 - Edilizia - Palestre, Aree di Gioco, Impianti Sportivi, Mense

Regione	PROV	Denominazione Ente	CUP	Importo Richiesto	Tipo Intervento	Totale Punteggio	Codice Edificio	Piano
SICILIA	SR	COMUNE DI AVOLA	G65F21000630001	350.000,00€	Palestra	48,6893	0890024307	1061137
SICILIA	CT	COMUNE DI PATERNO'	C69J21020660001	200.000,00€	Mensa	48,2505	0870332584	1060221
SICILIA	SR	COMUNE DI LENTINI	I64E21002420001	350.000,00€	Palestra	48,0993	0890111278	1060321
SICILIA	CT	COMUNE DI ACIREALE	C45F21000990006	245.000,00€	Palestra	48,0688	0870040999	1061440
SICILIA	CT	CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA	D44E21000690008	350.000,00€	Palestra	47,756	0870492163	1055921
SICILIA	SR	LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA	E35F21000680001	350.000,00€	Palestra	47,3784	0890175040	1061892
SICILIA	CT	COMUNE DI ACIREALE	C45F21000970006	348.000,00€	Palestra	46,8685	0870041035	1061425
SICILIA	ME	COMUNE DI SCALETTA ZANCLEA	B55F21003350001	350.000,00€	Palestra	46,8076	0830943208	1062148
SICILIA	AG	COMUNE DI RAFFADALI	E65F21001570006	199.943,00€	Mensa	46,6919	0840302756	1061401
SICILIA	TP	LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI	H85F21000720006	350.000,00€	Palestra	46,4019	0810112545	1061795
SICILIA	SR	COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE	I15F21000820006	350.000,00€	Palestra	46,2664	0890155028	1060283
SICILIA	EN	COMUNE DI NICOSIA	G15F21000680006	350.000,00€	Palestra	46,1886	0860122745	1061630
SICILIA	TP	COMUNE DI TRAPANI	I97H21002490001	144.000,00€	Palestra	46,1044	0810214124	1061917
SICILIA	CT	COMUNE DI BRONTE	D97H21004200001	350.000,00€	Palestra	46,0732	0870091261	1060962
SICILIA	ME	COMUNE DI MESSINA	F45F21000950006	350.000,00€	Palestra	45,8757	0830483285	1061878
SICILIA	CT	COMUNE DI MISTERBIANCO	G25F21001540006	276.000,00€	Palestra	45,7683	0870291282	1060598
SICILIA	PA	COMUNE DI CEFALU'	I85F21002180006	350.000,00€	Palestra	45,3863	0820274030	1061738
SICILIA	RG	COMUNE DI RAGUSA	F25F21001050006	350.000,00€	Palestra	45,0494	0880092201	1059835
SICILIA	AG	COMUNE DI AGRIGENTO	G45F21001290006	350.000,00€	Palestra	44,3965	0840010067	1061923
SICILIA	PA	COMUNE DI CERDA	J95F21001310002	350.000,00€	Palestra	43,7304	0820281845	1061770
SICILIA	SR	COMUNE DI AVOLA	G65F21000640001	110.881,85€	Palestra	43,6893	0890024345	1061111
SICILIA	PA	COMUNE DI MONTEMAGGIORE BELSITO	B51F18000390001	349.998,66€	Palestra	42,7603	0820513747	1057078
SICILIA	SR	COMUNE DI FLORIDIA	D45F21002830006	144.986,00€	Palestra	42,7347	0890095002	1060640
SICILIA	PA	COMUNE DI MARINEO	G95F21000540006	99.999,00€	Palestra	42,7192	0820461994	1060983
SICILIA	SR	COMUNE DI CANICATTINI BAGNI	J95F21001210001	350.000,00€	Palestra	42,6799	0890051187	1060682
SICILIA	TP	COMUNE DI SAN VITO LO CAPO	B85F21003020007	350.000,00€	Palestra	42,6642	0810203017	1060639
SICILIA	EN	COMUNE DI LEONFORTE	G95F21000600006	200.000,00€	Mensa	42,5732	0860110509	1060461
SICILIA	CT	COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA	I77H21002800006	348.787,47€	Palestra	42,5333	0870162612	1061717
SICILIA	EN	COMUNE DI LEONFORTE	G95F21000610006	350.000,00€	Palestra	42,4711	0860110512	1060777

Allegato 1: AVVISO 18786 del 28/06/2021 - Edilizia - Palestre, Aree di Gioco, Impianti Sportivi, Mense

Regione	PROV	Denominazione Ente	CUP	Importo Richiesto	Tipo Intervento	Totale Punteggio	Codice Edificio	Piano
SICILIA	PA	COMUNE DI PALERMO	D74E21002230006	349.886,09€	Palestra	42,3646	0820534725	1062119
SICILIA	PA	COMUNE DI VILLAFRATI	J75F21000520001	350.000,00€	Palestra	42,2715	0820803640	1059975
SICILIA	PA	COMUNE DI PARTINICO	D85F21001340006	350.000,00€	Palestra	42,1902	0820544991	1061505
SICILIA	PA	COMUNE DI CARINI	D26G21000920005	44.870,00€	Palestra	42,171	0820211813	1059251
SICILIA	CT	COMUNE DI MINEO	E97H21004010001	350.000,00€	Palestra	42,0673	0870271352	1059936
SICILIA	SR	LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA	E35F21000620001	346.070,00€	Palestra	41,7688	0890175034	1061884
SICILIA	SR	COMUNE DI SIRACUSA	B35F21001350006	350.000,00€	Palestra	41,7353	0890174803	1062053
SICILIA	AG	COMUNE DI AGRIGENTO	G45F21001320006	350.000,00€	Palestra	41,5617	0840010090	1061943
SICILIA	EN	COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE	E85F21002490002	350.000,00€	Palestra	41,4186	0860192530	1060333
SICILIA	EN	COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE	E85F21002500002	350.000,00€	Palestra	41,4186	0860192520	1060303
SICILIA	ME	COMUNE DI TORTORICI	G15F21000630006	350.000,00€	Palestra	41,0977	0830990811	1060096
SICILIA	SR	COMUNE DI AUGUSTA	F55F21001060006	98.500,00€	Palestra	41,037	0890014175	1055928
SICILIA	ME	COMUNE DI ACQUEDOLCI	F95F21001310001	350.000,00€	Palestra	40,8191	0831073966	1062054
SICILIA	RG	COMUNE DI SANTA CROCE CAMERINA	D35F21001210001	349.997,00€	Palestra	40,7799	0880102578	1061785
SICILIA	PA	COMUNE DI CORLEONE	G65F21000660001	200.000,00€	Mensa	40,3923	0820344930	1061144
SICILIA	PA	COMUNE DI CEFALU'	I85F21002170006	350.000,00€	Palestra	40,3863	0820274034	1061676
SICILIA	EN	COMUNE DI CALASCIBETTA	J35F21001610006	180.000,00€	Palestra	40,3739	0860052708	1055877
SICILIA	SR	COMUNE DI AUGUSTA	F55F21001050006	52.500,00€	Palestra	40,2475	0890014133	1055925
SICILIA	TP	COMUNE DI PARTANNA	I35F21004290006	350.000,00€	Palestra	39,4824	0810152625	1062057
SICILIA	CT	COMUNE DI MIRABELLA IMBACCARI	H15F21000870001	200.000,00€	Mensa	39,4445	0870280836	1061312
SICILIA	ME	COMUNE DI GRANITI	J87H21005350001	200.000,00€	Mensa	39,3472	0830343625	1062021
SICILIA	PA	COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO	H85F21000660006	350.000,00€	Palestra	39,2168	0820092679	1060849
SICILIA	TP	COMUNE DI GIBELLINA	G75F21000600001	350.000,00€	Palestra	38,8251	0810104145	1055849
SICILIA	TP	COMUNE DI SALEMI	H65F21000640001	350.000,00€	Palestra	38,8251	0810183454	1061371
SICILIA	CL	COMUNE DI NISCEMI	I95F21000440006	350.000,00€	Palestra	37,9927	0850130985	1061484
SICILIA	TP	LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI	H95F21000790006	350.000,00€	Palestra	37,9177	0810122179	1061802
SICILIA	SR	COMUNE DI CANICATTINI BAGNI	J95F21001220001	350.000,00€	Palestra	37,6799	0890051039	1060644
SICILIA	CT	COMUNE DI FIUMEFREDDO DI SICILIA	I77H21002790006	349.742,86€	Palestra	37,5333	0870162614	1061724
SICILIA	CT	COMUNE DI RIPOSTO	G34E21001360001	190.000,00€	Mensa	37,4574	0870390801	1061045

Allegato 1: AVVISO 18786 del 28/06/2021 - Edilizia - Palestre, Aree di Gioco, Impianti Sportivi, Mense

Regione	PROV	Denominazione Ente	CUP	Importo Richiesto	Tipo Intervento	Totale Punteggio	Codice Edificio	Piano
SICILIA	CT	COMUNE DI RIPOSTO	G39J21013670002	332.000,00€	Palestra	37,4574	0870390813	1062074
SICILIA	AG	COMUNE DI CALTABELLOTTA	D15F21003700002	350.000,00€	Palestra	37,3914	0840071166	1061978
SICILIA	ME	COMUNE DI GUALTIERI SICAMINO'	B95F21001170006	350.000,00€	Palestra	37,3601	0830351028	1061677
SICILIA	ME	COMUNE DI GUALTIERI SICAMINO'	B95F21001160006	200.000,00€	Mensa	37,3601	0830351008	1061736
SICILIA	ME	COMUNE DI PACE DEL MELA	J27H21003510001	260.487,71€	Palestra	37,3601	0830643878	1061952
SICILIA	TP	COMUNE DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO	B27H21003620001	114.990,02€	Palestra	37,1886	0810054511	1055968
SICILIA	CT	COMUNE DI SANT'ALFIO	D15F21003290001	350.000,00€	Palestra	37,178	0870460620	1060072
SICILIA	CT	COMUNE DI SANT'ALFIO	D15F21003590001	200.000,00€	Mensa	37,178	0870460543	1060078

 In giallo i punteggi/dati rettificati a seguito dell'istruttoria



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Prot. AOOGABMI-2327

Roma, 10/01/2023

**Agli Enti locali beneficiari
COMUNE DI AGRIGENTO**

Oggetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) - Delibera CIPE n. 27/2016 Obiettivo 2.1 - *"Avviso pubblico per l'adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica delle palestre, delle aree di gioco, di impianti sportivi adibiti ad uso didattico, di mense scolastiche e relativo allestimento"* prot. 18786 del 28.06.2021

Nota di autorizzazione.

Si fa riferimento all' *"Avviso pubblico per l'adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica delle palestre, delle aree di gioco, di impianti sportivi adibiti ad uso didattico, di mense scolastiche e relativo allestimento"* prot. AOODGEFID n. 18786 del 28 giugno 2021, emanato nell'ambito delle azioni del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) – Obiettivo 2.1 (Aumento della propensione dei giovani a permanere nei contesti formativi, attraverso il miglioramento della sicurezza e della fruibilità degli ambienti scolastici) – Azione 2.1.1.

Con decreto del Direttore della Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 9 giugno 2022, n. 20 è stato pubblicato, sulla sezione dedicata al PON "Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'istruzione e del merito, l'elenco per ciascuna regione di tutti gli enti locali ammessi al finanziamento per la realizzazione di interventi di adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica delle palestre, delle aree di gioco, di impianti sportivi adibiti ad uso didattico, di mense scolastiche e relativo allestimento.

Con la presente nota di autorizzazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale il successivo allegato, si comunica che codesto Ente locale è beneficiario del contributo finanziario complessivo di € 350.000,00 per l'esecuzione dell'intervento avente CUP G45F21001290006.

Si precisa che l'intervento autorizzato dovrà essere gestito, monitorato e rendicontato nei termini di seguito indicati, utilizzando esclusivamente, a meno di richieste specifiche da parte di questa Autorità, il sistema informativo (GPU e SIF2020) previsto nell'ambito del PON "Per la Scuola", pena esclusione dal finanziamento.

Per tutte le fasi di attuazione dell'operazione è attivo un servizio di *ticketing* accessibile attraverso la sezione AIUTO della piattaforma GPU e utilizzabile per qualsiasi comunicazione da indirizzare all'Ufficio dell'Autorità di Gestione.

La presente nota di autorizzazione dovrà essere controfirmata digitalmente dal rappresentante legale dell'ente locale o da un suo delegato e dovrà essere restituita, tramite specifica procedura di upload, avvalendosi della piattaforma GPU. La stessa, una volta sottoscritta, avrà valore di accordo tra le parti ai sensi dell'art. 15 legge n. 241 del 1990.

In allegato sono riportate le indicazioni necessarie per la corretta gestione e rendicontazione del finanziamento. Indicazioni operative sul corretto utilizzo del sistema informativo, nonché ulteriori istruzioni,



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

avvisi e FAQ, saranno pubblicate nella sezione dedicata al PON "Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'istruzione del merito.

IL DIRETTORE GENERALE
Simona Montesarchio



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

ALLEGATO

SOMMARIO

1. Autorizzazione del progetto	4
2. Obblighi dell'Ente Locale Beneficiario	6
3. Ultimazione dei progetti	8
4. Massimali di spesa	8
5. Interventi ammessi e Spese ammissibili	9
6. Erogazioni	10
7. Enti in dissesto	11
8. Rendicontazione delle spese	11
9. Monitoraggio	12
10. Controlli e Verifiche	12
11. Rettifiche finanziarie e revoca del contributo	12
12. Recesso	13
13. Definizione delle controversie	13
14. Clausola di manleva	14
15. Tutela della privacy e utilizzo delle informazioni	14



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

1. Autorizzazione del progetto

Con la nota di autorizzazione, ciascun Ente locale può avviare tutte le attività relative all'attuazione degli interventi di cui all'art. 3 dell'Avviso e indicati in fase di candidatura.

La presente nota di autorizzazione dovrà essere controfirmata digitalmente dal rappresentante legale dell'ente locale o da un suo delegato e dovrà essere restituita, tramite upload in piattaforma GPU, allegando la documentazione richiesta dall'avviso, in particolare:

- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo delegato, contenente l'impegno a mantenere la destinazione d'uso scolastico per l'edificio interessato dall'intervento di cui alla presente autorizzazione e a garantire la funzionalità dello stesso per un periodo minimo di 5 anni dalla liquidazione finale dei finanziamenti concessi;
- indicazione che l'intervento oggetto della presente autorizzazione sia compatibile con le opere finanziate con fondi europei il cui programma si è concluso da meno di cinque anni;
- indicazione della tipologia di intervento edilizio ai sensi dell'art. 3 del DPR 6 giugno 2001, n. 380 ai fini della corretta applicazione dell'aliquota IVA:
 - lett. b) "interventi di manutenzione straordinaria";
 - lett. c) "interventi di restauro e di risanamento conservativo",
 - lett. d) "interventi di ristrutturazione edilizia",
- nel caso di intervento su alcuni degli impianti preesistenti, essendo comunque onere dell'ente beneficiario dimostrare la conformità normativa di tali impianti, il RUP, tramite il sistema GPU, dovrà indicare per gli impianti non interessati dall'intervento:
 - la presenza dei certificati di conformità alla disciplina attualmente vigente, ovvero
 - la presenza della dichiarazione di rispondenza;
 - la presenza di un procedimento teso all'ottenimento di tale conformità.
- nei soli casi di dissesto finanziario indicato in fase di candidatura dall'Ente locale, dovranno essere prodotte:
 1. dichiarazione del RUP riportante gli estremi del provvedimento di dissesto nonché l'identificativo e la denominazione dell'istituzione scolastica ricadente nel territorio di competenza dell'Ente con la quale è stata sottoscritta la convenzione;
 2. convenzione sottoscritta con l'Istituzione Scolastica che provvederà alla sola gestione delle risorse finanziarie erogate;
- nei soli casi in cui il progetto candidato preveda interventi di efficientamento energetico relativi alle strutture opache verticali e orizzontali dell'edificio, il RUP tramite il sistema GPU dovrà indicare:
 - la presenza del certificato di collaudo delle strutture ai sensi delle NTC 2008 o delle NTC 2018 oppure
 - la verifica di vulnerabilità sismica dalla quale risulti un $IR \geq 0,6$;
- cronoprogramma dell'intervento progettuale coerente con le date riportate nella seguente tabella:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

TERMINI TEMPORALI DI ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI			
	FASI	DATA FINE FASE	DOCUMENTI DA CARICARE IN GPU ENTRO 30 GIORNI DALLA DATA DI FINE FASE
1	AFFIDAMENTO LAVORI e/o FORNITURE	15 settembre 2023	Aggiudicazione dei lavori – determina o decreto di affidamento
2	STIPULA CONTRATTO LAVORI e/o FORNITURE e Verbale di consegna	30 novembre 2023	contratto e verbale di consegna lavori, quadro economico post gara
3	ULTIMAZIONE LAVORI e/o FORNITURE	30 aprile 2024	certificato ultimazione lavori / certificato di conformità forniture
4	CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE/COLLAUDO PER I LAVORI	31 luglio 2024	certificato di regolare esecuzione per i lavori (collaudo lavori)
	CERTIFICATO DI CONFORMITA' PER LE FORNITURE	30 giugno 2024	certificato di conformità forniture
5	RENDICONTAZIONE E CHIUSURA OPERAZIONI	31 agosto 2024	CERT e REND in piattaforma SIF2020

* Si rimanda all'art. 8 della presente nota per informazioni di dettaglio rispetto alla gestione finanziaria dei progetti nonché ai manuali operativi presenti nel sito.

L'ente locale dovrà caricare in piattaforma GPU la documentazione indicata nel cronoprogramma entro i termini temporali ivi riportati. In particolare, si precisa che il mancato rispetto dei termini temporali riportati nel cronoprogramma ai punti 1 – 2 – 3 – 4 causerà la decadenza dal finanziamento concesso e il Ministero procederà al recupero delle somme eventualmente già erogate. Pertanto, la sottoscrizione della presente nota **comporta l'accettazione del rispetto dei suddetti termini temporali.**

La nota di autorizzazione controfirmata e completa dei previsti allegati ha valore di "convenzione" tra il Ministero dell'istruzione e del merito e l'Ente locale beneficiario.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

2. Obblighi dell'Ente Locale Beneficiario

Con la sottoscrizione per accettazione della presente nota, l'Ente locale beneficiario si obbliga, a pena di revoca del finanziamento, al rispetto della normativa sui "Fondi europei – FESR", alle disposizioni per l'attuazione degli interventi predisposte dall'Ufficio dell'Autorità di Gestione, nonché a quanto indicato dalle comunicazioni dell'Autorità di Gestione anche a mezzo FAQ pubblicate sul sito istituzionale del Ministero dell'istruzione e del merito. Si impegna, altresì, a garantire, nello svolgimento di tutte le attività connesse all'intervento, quanto segue:

- a) l'attuazione degli interventi deve essere effettuata conformemente ai progetti candidati e ai formulari compilati nonché ai progetti che saranno posti a base degli affidamenti, nel rispetto del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii.;
- b) ciascun progetto è corredato da uno specifico CUP indicato in fase di candidatura che non dovrà essere modificato fino alla chiusura definitiva dell'intervento con la ricezione del saldo dell'operazione. Questa è una condizione essenziale prevista dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e necessaria ai fini dei controlli della documentazione contabile nonché dell'alimentazione del sistema di monitoraggio dei progetti finanziati dai Fondi strutturali di investimento europei;
- c) il rispetto dei tempi di attuazione degli interventi nei termini stabiliti al punto 1) con la relativa documentazione indicativa e non esaustiva riportata in tabella. **Si precisa che il caricamento in piattaforma di detta documentazione non costituisce in alcun modo giudizio di ammissibilità della spesa o di convalida delle procedure adottate, la cui verifica sarà eseguita in fase di controllo di gestione;**
- d) il rispetto dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale di cui all'art. 34 del d.lgs. n. 50/2016;
- e) la conformità delle procedure alle norme comunitarie e nazionali in materia di Fondi SIE (art. 125, paragrafo 4, lettera a) del Regolamento (UE) n.1303/2013), nonché in materia di concorrenza, appalti pubblici, ambiente e pari opportunità;
- f) il rispetto, in ordine al personale a qualsiasi titolo coinvolto nell'attività oggetto del presente atto, della disciplina in materia di lavoro, pubblico e privato, ivi compresa la normativa sulla sicurezza dei lavoratori, nonché della disciplina in materia di regolarità contributiva ed assistenziale;
- g) l'adozione di un sistema di contabilità separata (all. 1. "Struttura del sistema di gestione e controllo" del Programma azione e Coesione complementare al PON SCUOLA)¹ per l'operazione o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione, tali da consentirne un'individuazione immediata;
- h) il rispetto degli adempimenti in materia di informazione e pubblicità nei casi e con le modalità previste dal punto 2.2 dell'Allegato XII del Regolamento (UE) n.1303/2013, ed in particolare delle disposizioni del Capo II del Regolamento (UE) n. 821/2014 (artt. 3, 4 e 5);
- i) la trasmissione, ai fini delle erogazioni, della documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa all'operazione finanziata.

Per quanto riguarda gli obblighi in tema di informazione si rimanda alle indicazioni disponibili nella sezione del sito del Ministero dell'istruzione e del merito dedicata al PON "Per la Scuola" http://www.istruzione.it/pon/ponkit.html#sec_pub, nella quale sarà anche possibile reperire i loghi da utilizzare per i progetti finanziati a valere sul PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". Si ricorda che l'attività di informazione e pubblicità è elemento obbligatorio di ogni intervento finanziato con i Fondi strutturali. I beneficiari degli interventi sono tenuti ad adottare idonee misure di informazione e pubblicità verso

¹ Versione 1.2 del 28/02/2019 che precisa le finalità delle risorse programmate nell'ambito dell'Asse II "Infrastrutture per l'istruzione" e tiene conto della riprogrammazione attuata a valere sul PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" effettuata nel mese di ottobre 2018 e approvata con decisione C(2018)7764 del 20/11/2018.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

il pubblico e la propria platea di riferimento, garantendo trasparenza delle informazioni e visibilità delle attività realizzate. La mancata informazione e pubblicizzazione rende inammissibile il finanziamento.

Si ricorda, altresì, l'obbligo di apporre apposita etichettatura recante informazione del finanziamento ricevuto sulle forniture acquistate grazie al finanziamento di cui all'avviso in oggetto.

L'Ente locale, beneficiario del contributo, deve organizzare e conservare agli atti in un fascicolo per ogni progetto candidato, preferibilmente in formato elettronico secondo quanto previsto dal DPCM 13 novembre 2014, che deve contenere i documenti, firmati digitalmente nei casi previsti, a testimonianza della realizzazione dell'intervento.

Di seguito si riporta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, un elenco di base dei documenti che devono essere contenuti **in ogni fascicolo**:

- 1) avviso pubblico del Ministero dell'istruzione e del merito per la concessione del finanziamento;
- 2) proposta di candidatura presentata e inserita nella piattaforma "Gestione Interventi";
- 3) la nota autorizzativa debitamente sottoscritta per accettazione;
- 4) atto di nomina del RUP;
- 5) documentazione progettuale inerente al progetto candidato;
- 6) documentazione progettuale a base di gara redatta ai fini dell'affidamento dei lavori;
- 7) documentazione progettuale delle forniture redatta ai fini dell'affidamento delle stesse;
- 8) eventuale documentazione approvativa del progetto / dei progetti descritti ai punti 6 e 7;
- 9) documentazione completa delle procedure adottate per la selezione dei contraenti esterni per i lavori, le forniture e gli eventuali servizi di ingegneria e architettura (*determina a contrarre; avvisi e bandi di gara, lettere d'invito, capitolati d'appalto e/o capitolati prestazionali, griglie di valutazione, offerte pervenute, nomina commissioni giudicatrici e documentazione di assenza di incompatibilità dei componenti, verbali di gara, aggiudicazione provvisoria e definitiva, documentazione di controllo dei requisiti di partecipazione, contratto, ecc.*);
- 10) documentazione delle procedure adottate per l'individuazione del personale interno dedicato alle attività di cui all' art. 113, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- 11) documentazione completa dell'esecuzione dei lavori e delle forniture (dal verbale di consegna alla contabilità finale);
- 12) documentazione fotografica del cartello di cantiere, delle fasi di cantiere lavori (*ante e post operam*), delle forniture e della targa finale;
- 13) modelli di Certificazione (CERT) e di Rendicontazione (REND) sottoscritti dal RUP/Dirigente dell'area tecnica o di altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa secondo l'ordinamento regolamentare dell'ente locale di appartenenza e la relativa documentazione probatoria della spesa;
- 14) mandati di pagamento quietanzati dalla banca affidataria del servizio di Tesoreria dell'Ente locale distinti per ogni certificazione di spesa emessa - si ricorda che i mandati di pagamento devono contenere i riferimenti a codice progetto / CUP / CIG;
- 15) fatture e documenti contabili pertinenti alla singola operazione – si ricorda che le fatture devono contenere i riferimenti a codice del progetto / CUP / CIG;
- 16) in caso di dissesto finanziario, l'elenco e gli atti di nomina dei dipendenti dell'istituzione scolastica impegnati nelle attività di supporto amministrativo e contabile per la realizzazione dell'intervento, con l'indicazione del ruolo e delle mansioni svolte;
- 17) regolamento di ripartizione dell'incentivo per l'esecuzione di funzioni tecniche svolte dai dipendenti dell'Amministrazione locale aggiudicatrice, nella misura e con le limitazioni di cui all'art. 113 comma 3 del decreto legislativo n. 50 del 2016, e la relativa determina di liquidazione del medesimo;
- 18) Documentazione di collaudo con relativo atto approvativo:
 - per i lavori: certificato di collaudo/certificazione di regolare esecuzione;
 - per le forniture: certificato di verifica di conformità/certificazione di regolare esecuzione.

Nel caso in cui l'ente locale si trovi in stato di dissesto finanziario è necessario includere:

- convenzione tra ente locale e istituzione scolastica, che dovrà gestire il finanziamento;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

- prospetto riepilogativo degli eventuali costi delle risorse umane con allegati i relativi registri firma per il personale coinvolto dell'istituzione scolastica.

3. Ultimazione dei progetti

Le opere o le forniture devono essere ultimate entro la data indicata nel citato cronoprogramma e l'intero intervento deve essere chiuso nella piattaforma GPU e rendicontato nella piattaforma SIF entro e non oltre la data indicata al punto 1.

4. Massimali di spesa

I quadri economici dei progetti approvati dovranno tenere conto della articolazione dei massimali di spesa riportati nei seguenti prospetti finanziari:

TIPOLOGIA DI INTERVENTO	IMPORTO MASSIMO FINANZIABILE
Adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica delle palestre, delle aree di gioco e/o di impianti sportivi adibiti ad uso didattico	€ 350.000,00
Adeguamento funzionale, messa in sicurezza impiantistica e allestimento di mense scolastiche	€ 200.000,00

VOCI DI COSTO – Tipologia 1 PALESTRE	MASSIMALI DI SPESA ^[1] _{SEP} comprensivi di IVA
A. LAVORI	nessun massimale (nel limite massimo dell'importo finanziabile)
B. FORNITURE	massimo 25% del totale
C. Contributo per le spese tecniche di progettazione, verifica, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo (incarichi interni e esterni)	massimo 13,00% del totale <ul style="list-style-type: none"> • 1,60% (massimo di A e/o B) in caso di solo incentivo per funzioni tecniche (Art. 113, comma 3, del d.lgs., n. 50/2016) • 13,00% (massimo del totale) anche in presenza di affidamenti esterni
D. PUBBLICITÀ	massimo 0,5% del totale
E. ALTRE VOCI QE	massimo 10% del totale

VOCI DI COSTO – Tipologia 2 MENSE	MASSIMALI DI SPESA ^[1] _{SEP} comprensivi di IVA
A. LAVORI	nessun massimale (nel limite massimo dell'importo finanziabile)
B. FORNITURE	massimo 50% del totale
C. Contributo per le spese tecniche di progettazione, direzione lavori e collaudo (comprende incarichi interni e esterni)	massimo 13,00% del totale <ul style="list-style-type: none"> • 1,60% (massimo di A e/o B) in caso di solo incentivo per funzioni tecniche (Art. 113, comma 3, del d.lgs., n. 50/2016) • 13,00% (massimo del totale) anche in presenza di affidamenti esterni
D. PUBBLICITÀ	massimo 0,5% del totale
E. ALTRE VOCI QE	massimo 10% del totale

Il rispetto dei suddetti massimali sarà verificato automaticamente dalla piattaforma.

Si precisa che la pubblicità è un'attività obbligatoria; di conseguenza l'ente che intenda azzerare l'importo ad essa associata di cui alla lettera D del prospetto, dovrà garantire comunque adeguate forme di pubblicità da imputare a fonti finanziarie diverse da quelle oggetto del presente Avviso. Inoltre, si precisa, che le voci di spesa B, C, D, E, di cui ai suddetti prospetti finanziari, possono non essere valorizzate a valere sui fondi del presente avviso a vantaggio della voce A.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

5. Interventi ammessi e Spese ammissibili

Interventi ammessi – Tipologia 1:

- interventi di messa in sicurezza di locali e edifici adibiti a palestra quali quelli volti a salvaguardare l'integrità di un fabbricato (intonaci distaccati, cornicioni pericolanti, massetti divelti, interventi locali su parti di strutture);
- interventi sugli impianti idrico-sanitari, elettrici, termici, di elevazione, di trattamento aria;
- opere necessarie all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi;
- interventi di efficientamento energetico degli edifici;
- opere di adattamento o rifunzionalizzazione a palestra di locali già esistenti;
- sistemazione di aree esterne agli edifici scolastici da adibire a aree gioco o impianti sportivi;
- dotazione di attrezzature specifiche per l'esercizio delle discipline sportive, nonché, degli arredi fissi ad esso funzionali;
- interventi finalizzati all'incremento delle condizioni di accessibilità degli spazi.

Interventi ammessi – Tipologia 2:

- interventi di messa in sicurezza di locali e edifici adibiti a mensa scolastica quali quelli volti a salvaguardare l'integrità di un fabbricato (intonaci distaccati, cornicioni pericolanti, massetti divelti, interventi locali su parti di strutture);
- interventi sugli impianti idrico-sanitari, elettrici, termici, di elevazione, di trattamento aria;
- opere necessarie all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi;
- interventi di efficientamento energetico degli edifici;
- opere di adattamento o rifunzionalizzazione a mensa di locali già esistenti;
- dotazione di attrezzature specifiche per l'allestimento delle cucine e delle sale refezione;
- interventi finalizzati all'incremento delle condizioni di accessibilità degli spazi.

Spese ammissibili:

- gli incentivi e le spese tecniche nel limite previsto dai prospetti finanziari di cui all'art. 4 della presente autorizzazione;
- le spese di pubblicità nel limite previsto dai prospetti finanziari di cui all'art. 4 della presente autorizzazione;
- le altre spese previste dai prospetti finanziari di cui all'art. 4 della presente autorizzazione, quale contributo alle eventuali voci, necessarie per la formulazione del quadro economico, previste dagli articoli 16 e 42 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;
- l'Imposta sul Valore Aggiunto, ammissibile solo quando non possa essere, in qualsiasi modo, recuperata dal beneficiario finale.

Si precisa che **non** sono **ammissibili**:

- spese e costi di progettazione con procedure di affidamento avviate o affidate prima della data della presente nota di autorizzazione;
- le spese derivanti da modifiche, in corso di esecuzione, dei contratti di appalto (sia di servizi e forniture che di lavori), di qualsiasi natura, comunque denominate e da qualsiasi causa determinate;
- le spese per interventi di costruzione di nuovi edifici o per realizzazione di nuove volumetrie su edifici esistenti;
- le spese per interventi già finanziati con altre risorse per la stessa tipologia di intervento (doppio finanziamento) sul medesimo edificio;
- spese relative ad interventi modificativi di opere finanziate con fondi europei il cui programma si è concluso da meno di cinque anni;
- spese per manutenzione ordinaria.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Le spese, debitamente documentate, per l'esecuzione di funzioni tecniche svolte dai dipendenti dell'Ente locale e della stazione appaltante, sono ammesse nella misura e con le limitazioni di cui all'art. 113 comma 3) del richiamato decreto legislativo n. 50 del 2016. In particolare, si evidenzia che le risorse europee non possono essere utilizzate per finanziare la quota del 20% di cui al comma 4 del predetto articolo 113.

Nel caso in cui le attività progettuali e/o la direzione lavori, e più in generale i servizi di progettazione e connessi, vengano svolti dai soggetti di cui all'art. 24, comma 1, lettera d), del d.lgs. n. 50/2016, l'importo da porre a base di gara per l'affidamento di detti servizi sarà determinato ai sensi del decreto ministeriale 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016". Tuttavia, si fa presente che la percentuale massima concessa di cui ai prospetti finanziari sopra riportati è da intendersi a titolo di contributo per le spese necessarie.

6. Erogazioni

Il caricamento in piattaforma GPU della presente nota autorizzativa, entro i termini previsti nel cronoprogramma di cui al paragrafo 1 della presente nota, controfirmata digitalmente dall'ente locale secondo le modalità precisate, consentirà l'erogazione dell'anticipazione pari al **20%** del contributo concesso per il progetto candidato, con trasferimento sulla tesoreria unica dell'Ente locale.

Le successive erogazioni potranno avvenire, su richiesta dell'Ente locale, con le seguenti modalità:

- a) per stati di avanzamento dell'operazione fino alla concorrenza del 90% ammesso a contributo rimodulato al netto delle economie conseguite a seguito del completamento delle procedure degli affidamenti dei lavori, delle forniture e degli eventuali servizi. A tale importo verrà sottratta la quota dell'anticipazione già erogata. L'erogazione potrà avvenire solo a seguito del verificarsi delle seguenti condizioni:
 - Il caricamento in piattaforma GPU della documentazione prevista nel cronoprogramma di cui al paragrafo 1 della presente nota nei termini ivi previsti;
 - caricamento in piattaforma SIF2020 della documentazione contabile che giustifichi interamente l'utilizzo dell'anticipazione, a partire dai prospetti di liquidazione fino al corretto inserimento delle CERT, riferite anche in quota parte a tutti i prospetti di liquidazione inviati ovvero a tutte le procedure, di gara e non, coinvolte nel progetto. Per la definizione di prospetti di liquidazione, CERT, REND e la loro corretta implementazione si rimanda alla manualistica presente nel sito PON;
 - caricamento in piattaforma, secondo le indicazioni che saranno fornite nei manuali di gestione operativi, della documentazione contabile che giustifichi l'importo dello stato di avanzamento richiesto, come indicato nel punto precedente;
 - esito positivo dei controlli di gestione;
- b) il saldo del 10% a seguito del completamento del caricamento in piattaforma di tutta la documentazione tecnico, contabile e amministrativa relativa alla spesa indicata nel REND, e dell'esito positivo dei controlli di gestione, a cura del Ministero.

Si rileva, inoltre, che le economie derivanti dai ribassi d'asta per l'affidamento dei lavori, delle forniture e di eventuali servizi di ingegneria e architettura, comunque conseguite a seguito di affidamenti diretti, procedure aperte e/o negoziate dove applicabili, non rientrano nelle disponibilità dell'ente locale beneficiario, *salvo situazioni contingenti eccezionali, non prevedibili e non riconducibili alla responsabilità dell'Ente e previa autorizzazione*.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

7. Enti in dissesto

Nel caso in cui l'Ente si trovi in dissesto finanziario, è necessario che venga stipulata un'apposita convenzione/accordo ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 con un'Istituzione scolastica del territorio di riferimento per la gestione contabile dell'intervento finanziato.

La convenzione/accordo regolerà i rapporti dell'ente locale con l'istituzione scolastica, la quale riceverà i trasferimenti finanziari necessari per la realizzazione dell'intervento, fermo restando che la responsabilità della gestione dei procedimenti finalizzati all'acquisizione dei beni/servizi/lavori per l'attuazione dello stesso intervento sono in capo all'ente locale.

L'istituzione scolastica dovrà provvedere al pagamento delle fatture degli operatori economici con emissione di mandati di pagamento in conto di partite di giro dopo le verifiche e i dovuti controlli da parte della stazione appaltante (ente locale).

Pertanto, l'Istituzione scolastica dovrà inserire regolarmente il finanziamento nel Programma Annuale e gestirà i trasferimenti finanziari ricevuti dal Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio dell'Autorità in conto partite di giro: le entrate e le spese che effettuerà per conto dell'ente costituiscono, infatti, al tempo stesso un debito e un credito per la scuola e non incidono sulle risultanze economiche del bilancio (cfr. art. 9, comma 1, lett. a) del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 28 agosto 2018, n. 129, recante *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*).

Le spese organizzative e gestionali del personale interno delle istituzioni scolastiche possono trovare copertura nella voce di costo E "ALTRE VOCI QE" prevista dai prospetti finanziari di cui all'art. 4 della presente autorizzazione. Le spese organizzative e gestionali si riferiscono allo svolgimento dei compiti dell'area amministrativo-gestionale, svolti dal personale interno all'istituzione scolastica (ad esempio il personale amministrativo relativamente all'impegno lavorativo oltre il proprio orario di servizio) che può essere chiamato a dare il proprio contributo. La scelta del personale interno, ove retribuito, deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento. Ciò comporta che l'incarico possa essere conferito soltanto in seguito all'espletamento di una specifica procedura di selezione interna.

Per gli incarichi affidati a tale personale dovranno essere effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali, nonché andranno calcolati gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

I costi relativi all'attività del personale interno scolastico devono essere rapportati ai costi orari unitari, previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario di ciascun soggetto.

8. Rendicontazione delle spese

L'ente Locale ha l'obbligo di attestare le spese ammissibili sostenute. Attraverso l'inserimento on line del modello di Certificazione (CERT), l'Ente provvede ad associare i documenti giustificativi di spesa, ossia documenti o titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, ovvero i documenti che consentono di provare l'effettivo sostenimento della spesa, a ciascun mandato di pagamento emesso e opportunamente quietanzato, cioè supportato da documentazione attestante il trasferimento finanziario in oggetto.

In fase di inoltro della documentazione contabile nella piattaforma SIF2020 si genera una dichiarazione che deve essere sottoscritta dal RUP/Dirigente dell'area tecnica o da altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa secondo l'ordinamento regolamentare dell'ente locale di appartenenza, ove risulta che:

- a) *sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti tra cui, a titolo meramente esemplificativo, quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, di appalti pubblici, di informazione e pubblicità, di tutela dell'ambiente e di pari opportunità;*
- b) *sono state rispettate e adempiute tutte le prescrizioni di legge nazionale e regionale, ivi comprese quelle in materia fiscale, in materia di contrasto al lavoro non regolare e, in quanto applicabile, in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

- c) *la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, con le finalità dell'Avviso;*
- d) *non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi per la medesima operazione da altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura).*

Ad avvenuto completamento dell'intervento finanziato, oltre alle attestazioni di cui sopra, l'ente dovrà produrre in GPU nella sezione finale, la seguente ulteriore documentazione, ove previsto:

- per gli interventi di tipo impiantistico devono essere forniti i Certificati di Conformità degli stessi;
- per gli interventi di efficientamento energetico devono essere fornite le Attestazioni di Prestazione Energetica pre e post intervento;
- per gli interventi di adeguamento alle norme antincendio deve essere fornita idonea documentazione a dimostrazione dello stesso.

9. Monitoraggio

I dati relativi all'attuazione dell'intervento, così come riportati nel sistema di monitoraggio del Ministero, dovranno essere resi disponibili dall'ente locale per gli organi istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo dei Fondi SIE. Parimenti l'Ente locale si impegna a comunicare analoga circostanza ai Soggetti attuatori, esecutori a qualsiasi titolo e prestatori di servizio, fornitori e subcontraenti. I dati generali dell'intervento e i relativi stati di avanzamento potranno essere resi disponibili al pubblico.

10. Controlli e Verifiche

Il Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio dell'Autorità di Gestione effettuerà le verifiche amministrative e le verifiche in loco relative allo stato di attuazione dell'intervento.

L'Ente locale beneficiario è tenuto a prestare la massima collaborazione, ai sensi dall'art. 140 del Regolamento (UE) n.1303/2013, a tutti i soggetti deputati ai controlli fornendo le informazioni e la documentazione necessaria.

Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, l'ente locale beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.

11. Rettifiche finanziarie e revoca del contributo

Nel caso in cui in sede di verifica si dovessero rilevare irregolarità che costituiscono una violazione del diritto applicabile (comprese le norme in materia di contratti pubblici) e che abbiano un'incidenza finanziaria effettiva o potenziale, è possibile applicare una rettifica finanziaria e avviare, conseguentemente, il procedimento di recupero delle somme.

La rettifica finanziaria è quantitativamente limitata alla parte di spesa dell'Accordo incisa finanziariamente dalla violazione qualora la stessa sia chiaramente identificabile ovvero, qualora ciò non fosse possibile, utilizzando l'opportuna rettifica forfettaria conformemente alla Sezione II dell'Allegato della Decisione C(2019) 3452-final, emanata dalla Commissione Europea il 14 maggio del 2019 (contenente l'elenco delle tipologie di irregolarità, il riferimento alle Direttive e alla giurisprudenza comunitaria in materia di contratti pubblici e le corrispondenti rettifiche che verranno applicate) e sulla base dei criteri fissati al punto 1.4. della stessa, ossia la natura delle irregolarità, la gravità delle irregolarità, la perdita finanziaria.

Le rettifiche finanziarie applicate sulla base della scala di tassi forfettari ammontano al 5%, 10%, 25%, 100%.

Qualora sia rilevata più di un'irregolarità, i tassi di rettifica non vengono cumulati, ma l'irregolarità più grave serve da indicazione per stabilire il tasso di rettifica applicabile.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Si applica la rettifica finanziaria del 100% delle spese interessate da irregolarità aventi incidenza finanziaria qualora siano derivanti da frodi individuate da organi UE o nazionali competenti per lo svolgimento di indagini penale e/o amministrative.

Si richiamano le ipotesi di irregolarità di cui alla Sezione II dell'Allegato della Decisione C (2019) 3452-final che, dunque, fungono da fattore di base per l'applicazione del criterio estensivo ed analogico ai fini della determinazione della casistica e della quantificazione delle rettifiche.

Nel caso in cui l'Ente locale beneficiario incorra in gravi violazioni o negligenze in ordine alle condizioni e norme prescritte dal presente atto, dalle leggi, regolamenti e disposizioni comunitarie e nazionali applicabili, il contributo verrà revocato.

Parimenti il contributo sarà revocato:

- *ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, nel caso di intervento avente ad oggetto investimenti in infrastrutture, il contributo è rimborsato dal Beneficiario laddove, prima del decorso di un quinquennio dal pagamento finale, o entro il termine stabilito dalla normativa sugli aiuti di stato, si verifichi un cambio di proprietà della infrastruttura ovvero una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'intervento;*
- *nel caso in cui si accerti che la medesima operazione, in tutto o parte, risulti essere già stata finanziata e liquidata con altre risorse regionali e/o nazionali o comunitarie per la medesima finalità;*

Inoltre, il Ministero dell'istruzione e del merito valuterà la possibilità di procedere alla revoca del contributo qualora:

- l'Ente locale beneficiario non ottemperi alle disposizioni di cui al punto 2 (Obblighi dell'ente locale beneficiario);
- a seguito di controlli operati dalle Autorità di Gestione, di Certificazione, ovvero di attivazione di procedimenti giudiziari civili, amministrativi o penali, risultino accertate a carico del Beneficiario irregolarità non emendabili o sanabili nell'attuazione di operazioni finanziate;
- la rendicontazione delle spese non sia conforme a quanto previsto al precedente punto 8.

Nel caso di revoca l'Ente locale beneficiario è obbligato a restituire le somme già erogate, restando a totale carico del medesimo beneficiario tutti gli oneri relativi all'intervento.

12. Recesso

Il Ministero, nei medesimi casi in cui può esercitare il potere di revoca ai sensi dell'art. 21-quinquies della legge n. 241/1990, nonché a seguito della rivalutazione dell'interesse pubblico sotteso al finanziamento degli interventi e, comunque, qualora la prosecuzione del rapporto negoziale contrasti con esigenze di diritto pubblico di carattere generale ovvero per sopravvenuti motivi di opportunità, può esercitare unilateralmente ed in ogni tempo, anche durante la fase esecutiva, il potere di recesso dall'Accordo sottoscritto, conformemente a quanto previsto dall'art. 21-sexies della legge n. 241/1990, fatto salvo il pagamento dei lavori e delle prestazioni sino ad allora eseguite. Nessuna ulteriore somma o indennizzo è dovuta a seguito del recesso.

Il recesso va eseguito tramite l'invio di apposita comunicazione scritta almeno 20 giorni prima la data del recesso.

13. Definizione delle controversie



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Per le eventuali controversie che insorgessero tra l'Ente locale beneficiario e il Ministero dell'istruzione e del merito è competente il Foro di Roma.

14. Clausola di manleva

L'Ente locale beneficiario dovrà inserire nei contratti di affidamento dei lavori o delle forniture una clausola che esplicitamente esoneri il Ministero dell'istruzione e del merito da qualsiasi rapporto di debito o di responsabilità diretta nei confronti del soggetto affidatario dell'esecuzione dell'intervento finanziato.

L'Ente locale beneficiario è responsabile di qualsiasi danno che i terzi subiscano in dipendenza dell'esecuzione dell'intervento e delle attività connesse e non potrà quindi pretendere di rivalersi nei confronti del Ministero dell'istruzione e del merito.

15. Tutela della privacy e utilizzo delle informazioni

L'Ente locale beneficiario si impegna ad osservare le disposizioni in materia di trattamento dei dati e di tutela della riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto del presente atto.

Le informazioni e la documentazione grafica e fotografica relativa agli interventi finanziati dal POC "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", restano di proprietà esclusiva dell'Ufficio IV della Unità di missione del piano nazionale di ripresa e resilienza.

IL DIRETTORE GENERALE
Simona Montesarchio

Per accettazione

Beneficiario



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Prot. AOOGABMI-2327

Roma, 10/01/2023

**Agli Enti locali beneficiari
COMUNE DI AGRIGENTO**

Oggetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) - Delibera CIPE n. 27/2016 Obiettivo 2.1 - *"Avviso pubblico per l'adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica delle palestre, delle aree di gioco, di impianti sportivi adibiti ad uso didattico, di mense scolastiche e relativo allestimento"* prot. 18786 del 28.06.2021

Nota di autorizzazione.

Si fa riferimento all' *"Avviso pubblico per l'adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica delle palestre, delle aree di gioco, di impianti sportivi adibiti ad uso didattico, di mense scolastiche e relativo allestimento"* prot. AOODGEFID n. 18786 del 28 giugno 2021, emanato nell'ambito delle azioni del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) – Obiettivo 2.1 (Aumento della propensione dei giovani a permanere nei contesti formativi, attraverso il miglioramento della sicurezza e della fruibilità degli ambienti scolastici) – Azione 2.1.1.

Con decreto del Direttore della Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 9 giugno 2022, n. 20 è stato pubblicato, sulla sezione dedicata al PON "Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'istruzione e del merito, l'elenco per ciascuna regione di tutti gli enti locali ammessi al finanziamento per la realizzazione di interventi di adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica delle palestre, delle aree di gioco, di impianti sportivi adibiti ad uso didattico, di mense scolastiche e relativo allestimento.

Con la presente nota di autorizzazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale il successivo allegato, si comunica che codesto Ente locale è beneficiario del contributo finanziario complessivo di € 350.000,00 per l'esecuzione dell'intervento avente CUP G45F21001320006.

Si precisa che l'intervento autorizzato dovrà essere gestito, monitorato e rendicontato nei termini di seguito indicati, utilizzando esclusivamente, a meno di richieste specifiche da parte di questa Autorità, il sistema informativo (GPU e SIF2020) previsto nell'ambito del PON "Per la Scuola", pena esclusione dal finanziamento.

Per tutte le fasi di attuazione dell'operazione è attivo un servizio di *ticketing* accessibile attraverso la sezione AIUTO della piattaforma GPU e utilizzabile per qualsiasi comunicazione da indirizzare all'Ufficio dell'Autorità di Gestione.

La presente nota di autorizzazione dovrà essere controfirmata digitalmente dal rappresentante legale dell'ente locale o da un suo delegato e dovrà essere restituita, tramite specifica procedura di upload, avvalendosi della piattaforma GPU. La stessa, una volta sottoscritta, avrà valore di accordo tra le parti ai sensi dell'art. 15 legge n. 241 del 1990.

In allegato sono riportate le indicazioni necessarie per la corretta gestione e rendicontazione del finanziamento. Indicazioni operative sul corretto utilizzo del sistema informativo, nonché ulteriori istruzioni,



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

avvisi e FAQ, saranno pubblicate nella sezione dedicata al PON "Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'istruzione del merito.

IL DIRETTORE GENERALE
Simona Montesarchio



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

ALLEGATO

SOMMARIO

1. Autorizzazione del progetto	4
2. Obblighi dell'Ente Locale Beneficiario	6
3. Ultimazione dei progetti	8
4. Massimali di spesa	8
5. Interventi ammessi e Spese ammissibili	9
6. Erogazioni	10
7. Enti in dissesto	11
8. Rendicontazione delle spese	11
9. Monitoraggio	12
10. Controlli e Verifiche	12
11. Rettifiche finanziarie e revoca del contributo	12
12. Recesso	13
13. Definizione delle controversie	13
14. Clausola di manleva	14
15. Tutela della privacy e utilizzo delle informazioni	14



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

1. Autorizzazione del progetto

Con la nota di autorizzazione, ciascun Ente locale può avviare tutte le attività relative all'attuazione degli interventi di cui all'art. 3 dell'Avviso e indicati in fase di candidatura.

La presente nota di autorizzazione dovrà essere controfirmata digitalmente dal rappresentante legale dell'ente locale o da un suo delegato e dovrà essere restituita, tramite upload in piattaforma GPU, allegando la documentazione richiesta dall'avviso, in particolare:

- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo delegato, contenente l'impegno a mantenere la destinazione d'uso scolastico per l'edificio interessato dall'intervento di cui alla presente autorizzazione e a garantire la funzionalità dello stesso per un periodo minimo di 5 anni dalla liquidazione finale dei finanziamenti concessi;
- indicazione che l'intervento oggetto della presente autorizzazione sia compatibile con le opere finanziate con fondi europei il cui programma si è concluso da meno di cinque anni;
- indicazione della tipologia di intervento edilizio ai sensi dell'art. 3 del DPR 6 giugno 2001, n. 380 ai fini della corretta applicazione dell'aliquota IVA:
 - lett. b) "interventi di manutenzione straordinaria";
 - lett. c) "interventi di restauro e di risanamento conservativo",
 - lett. d) "interventi di ristrutturazione edilizia",
- nel caso di intervento su alcuni degli impianti preesistenti, essendo comunque onere dell'ente beneficiario dimostrare la conformità normativa di tali impianti, il RUP, tramite il sistema GPU, dovrà indicare per gli impianti non interessati dall'intervento:
 - la presenza dei certificati di conformità alla disciplina attualmente vigente, ovvero
 - la presenza della dichiarazione di rispondenza;
 - la presenza di un procedimento teso all'ottenimento di tale conformità.
- nei soli casi di dissesto finanziario indicato in fase di candidatura dall'Ente locale, dovranno essere prodotte:
 1. dichiarazione del RUP riportante gli estremi del provvedimento di dissesto nonché l'identificativo e la denominazione dell'istituzione scolastica ricadente nel territorio di competenza dell'Ente con la quale è stata sottoscritta la convenzione;
 2. convenzione sottoscritta con l'Istituzione Scolastica che provvederà alla sola gestione delle risorse finanziarie erogate;
- nei soli casi in cui il progetto candidato preveda interventi di efficientamento energetico relativi alle strutture opache verticali e orizzontali dell'edificio, il RUP tramite il sistema GPU dovrà indicare:
 - la presenza del certificato di collaudo delle strutture ai sensi delle NTC 2008 o delle NTC 2018 oppure
 - la verifica di vulnerabilità sismica dalla quale risulti un $IR \geq 0,6$;
- cronoprogramma dell'intervento progettuale coerente con le date riportate nella seguente tabella:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

TERMINI TEMPORALI DI ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI

	FASI	DATA FINE FASE	DOCUMENTI DA CARICARE IN GPU ENTRO 30 GIORNI DALLA DATA DI FINE FASE
1	AFFIDAMENTO LAVORI e/o FORNITURE	15 settembre 2023	Aggiudicazione dei lavori – determina o decreto di affidamento
2	STIPULA CONTRATTO LAVORI e/o FORNITURE e Verbale di consegna	30 novembre 2023	contratto e verbale di consegna lavori, quadro economico post gara
3	ULTIMAZIONE LAVORI e/o FORNITURE	30 aprile 2024	certificato ultimazione lavori / certificato di conformità forniture
4	CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE/COLLAUDO PER I LAVORI	31 luglio 2024	certificato di regolare esecuzione per i lavori (collaudo lavori)
	CERTIFICATO DI CONFORMITA' PER LE FORNITURE	30 giugno 2024	certificato di conformità forniture
5	RENDICONTAZIONE E CHIUSURA OPERAZIONI	31 agosto 2024	CERT e REND in piattaforma SIF2020

* Si rimanda all'art. 8 della presente nota per informazioni di dettaglio rispetto alla gestione finanziaria dei progetti nonché ai manuali operativi presenti nel sito.

L'ente locale dovrà caricare in piattaforma GPU la documentazione indicata nel cronoprogramma entro i termini temporali ivi riportati. In particolare, si precisa che il mancato rispetto dei termini temporali riportati nel cronoprogramma ai punti 1 – 2 – 3 – 4 causerà la decadenza dal finanziamento concesso e il Ministero procederà al recupero delle somme eventualmente già erogate. Pertanto, la sottoscrizione della presente nota **comporta l'accettazione del rispetto dei suddetti termini temporali.**

La nota di autorizzazione controfirmata e completa dei previsti allegati ha valore di "convenzione" tra il Ministero dell'istruzione e del merito e l'Ente locale beneficiario.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

2. Obblighi dell'Ente Locale Beneficiario

Con la sottoscrizione per accettazione della presente nota, l'Ente locale beneficiario si obbliga, a pena di revoca del finanziamento, al rispetto della normativa sui "Fondi europei – FESR", alle disposizioni per l'attuazione degli interventi predisposte dall'Ufficio dell'Autorità di Gestione, nonché a quanto indicato dalle comunicazioni dell'Autorità di Gestione anche a mezzo FAQ pubblicate sul sito istituzionale del Ministero dell'istruzione e del merito. Si impegna, altresì, a garantire, nello svolgimento di tutte le attività connesse all'intervento, quanto segue:

- a) l'attuazione degli interventi deve essere effettuata conformemente ai progetti candidati e ai formulari compilati nonché ai progetti che saranno posti a base degli affidamenti, nel rispetto del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii.;
- b) ciascun progetto è corredato da uno specifico CUP indicato in fase di candidatura che non dovrà essere modificato fino alla chiusura definitiva dell'intervento con la ricezione del saldo dell'operazione. Questa è una condizione essenziale prevista dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e necessaria ai fini dei controlli della documentazione contabile nonché dell'alimentazione del sistema di monitoraggio dei progetti finanziati dai Fondi strutturali di investimento europei;
- c) il rispetto dei tempi di attuazione degli interventi nei termini stabiliti al punto 1) con la relativa documentazione indicativa e non esaustiva riportata in tabella. **Si precisa che il caricamento in piattaforma di detta documentazione non costituisce in alcun modo giudizio di ammissibilità della spesa o di convalida delle procedure adottate, la cui verifica sarà eseguita in fase di controllo di gestione;**
- d) il rispetto dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale di cui all'art. 34 del d.lgs. n. 50/2016;
- e) la conformità delle procedure alle norme comunitarie e nazionali in materia di Fondi SIE (art. 125, paragrafo 4, lettera a) del Regolamento (UE) n.1303/2013), nonché in materia di concorrenza, appalti pubblici, ambiente e pari opportunità;
- f) il rispetto, in ordine al personale a qualsiasi titolo coinvolto nell'attività oggetto del presente atto, della disciplina in materia di lavoro, pubblico e privato, ivi compresa la normativa sulla sicurezza dei lavoratori, nonché della disciplina in materia di regolarità contributiva ed assistenziale;
- g) l'adozione di un sistema di contabilità separata (all. 1. "Struttura del sistema di gestione e controllo" del Programma azione e Coesione complementare al PON SCUOLA)¹ per l'operazione o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione, tali da consentirne un'individuazione immediata;
- h) il rispetto degli adempimenti in materia di informazione e pubblicità nei casi e con le modalità previste dal punto 2.2 dell'Allegato XII del Regolamento (UE) n.1303/2013, ed in particolare delle disposizioni del Capo II del Regolamento (UE) n. 821/2014 (artt. 3, 4 e 5);
- i) la trasmissione, ai fini delle erogazioni, della documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa all'operazione finanziata.

Per quanto riguarda gli obblighi in tema di informazione si rimanda alle indicazioni disponibili nella sezione del sito del Ministero dell'istruzione e del merito dedicata al PON "Per la Scuola" http://www.istruzione.it/pon/ponkit.html#sec_pub, nella quale sarà anche possibile reperire i loghi da utilizzare per i progetti finanziati a valere sul PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". Si ricorda che l'attività di informazione e pubblicità è elemento obbligatorio di ogni intervento finanziato con i Fondi strutturali. I beneficiari degli interventi sono tenuti ad adottare idonee misure di informazione e pubblicità verso

¹ Versione 1.2 del 28/02/2019 che precisa le finalità delle risorse programmate nell'ambito dell'Asse II "Infrastrutture per l'istruzione" e tiene conto della riprogrammazione attuata a valere sul PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" effettuata nel mese di ottobre 2018 e approvata con decisione C(2018)7764 del 20/11/2018.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

il pubblico e la propria platea di riferimento, garantendo trasparenza delle informazioni e visibilità delle attività realizzate. La mancata informazione e pubblicizzazione rende inammissibile il finanziamento.

Si ricorda, altresì, l'obbligo di apporre apposita etichettatura recante informazione del finanziamento ricevuto sulle forniture acquistate grazie al finanziamento di cui all'avviso in oggetto.

L'Ente locale, beneficiario del contributo, deve organizzare e conservare agli atti in un fascicolo per ogni progetto candidato, preferibilmente in formato elettronico secondo quanto previsto dal DPCM 13 novembre 2014, che deve contenere i documenti, firmati digitalmente nei casi previsti, a testimonianza della realizzazione dell'intervento.

Di seguito si riporta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, un elenco di base dei documenti che devono essere contenuti **in ogni fascicolo**:

- 1) avviso pubblico del Ministero dell'istruzione e del merito per la concessione del finanziamento;
- 2) proposta di candidatura presentata e inserita nella piattaforma "Gestione Interventi";
- 3) la nota autorizzativa debitamente sottoscritta per accettazione;
- 4) atto di nomina del RUP;
- 5) documentazione progettuale inerente al progetto candidato;
- 6) documentazione progettuale a base di gara redatta ai fini dell'affidamento dei lavori;
- 7) documentazione progettuale delle forniture redatta ai fini dell'affidamento delle stesse;
- 8) eventuale documentazione approvativa del progetto / dei progetti descritti ai punti 6 e 7;
- 9) documentazione completa delle procedure adottate per la selezione dei contraenti esterni per i lavori, le forniture e gli eventuali servizi di ingegneria e architettura (*determina a contrarre; avvisi e bandi di gara, lettere d'invito, capitolati d'appalto e/o capitolati prestazionali, griglie di valutazione, offerte pervenute, nomina commissioni giudicatrici e documentazione di assenza di incompatibilità dei componenti, verbali di gara, aggiudicazione provvisoria e definitiva, documentazione di controllo dei requisiti di partecipazione, contratto, ecc.*);
- 10) documentazione delle procedure adottate per l'individuazione del personale interno dedicato alle attività di cui all'art. 113, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- 11) documentazione completa dell'esecuzione dei lavori e delle forniture (dal verbale di consegna alla contabilità finale);
- 12) documentazione fotografica del cartello di cantiere, delle fasi di cantiere lavori (*ante e post operam*), delle forniture e della targa finale;
- 13) modelli di Certificazione (CERT) e di Rendicontazione (REND) sottoscritti dal RUP/Dirigente dell'area tecnica o di altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa secondo l'ordinamento regolamentare dell'ente locale di appartenenza e la relativa documentazione probatoria della spesa;
- 14) mandati di pagamento quietanzati dalla banca affidataria del servizio di Tesoreria dell'Ente locale distinti per ogni certificazione di spesa emessa - si ricorda che i mandati di pagamento devono contenere i riferimenti a codice progetto / CUP / CIG;
- 15) fatture e documenti contabili pertinenti alla singola operazione - si ricorda che le fatture devono contenere i riferimenti a codice del progetto / CUP / CIG;
- 16) in caso di dissesto finanziario, l'elenco e gli atti di nomina dei dipendenti dell'istituzione scolastica impegnati nelle attività di supporto amministrativo e contabile per la realizzazione dell'intervento, con l'indicazione del ruolo e delle mansioni svolte;
- 17) regolamento di ripartizione dell'incentivo per l'esecuzione di funzioni tecniche svolte dai dipendenti dell'Amministrazione locale aggiudicatrice, nella misura e con le limitazioni di cui all'art. 113 comma 3 del decreto legislativo n. 50 del 2016, e la relativa determina di liquidazione del medesimo;
- 18) Documentazione di collaudo con relativo atto approvativo:
 - per i lavori: certificato di collaudo/certificazione di regolare esecuzione;
 - per le forniture: certificato di verifica di conformità/certificazione di regolare esecuzione.

Nel caso in cui l'ente locale si trovi in stato di dissesto finanziario è necessario includere:

- convenzione tra ente locale e istituzione scolastica, che dovrà gestire il finanziamento;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

- prospetto riepilogativo degli eventuali costi delle risorse umane con allegati i relativi registri firma per il personale coinvolto dell'istituzione scolastica.

3. Ultimazione dei progetti

Le opere o le forniture devono essere ultimate entro la data indicata nel citato cronoprogramma e l'intero intervento deve essere chiuso nella piattaforma GPU e rendicontato nella piattaforma SIF entro e non oltre la data indicata al punto 1.

4. Massimali di spesa

I quadri economici dei progetti approvati dovranno tenere conto della articolazione dei massimali di spesa riportati nei seguenti prospetti finanziari:

TIPOLOGIA DI INTERVENTO	IMPORTO MASSIMO FINANZIABILE
Adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica delle palestre, delle aree di gioco e/o di impianti sportivi adibiti ad uso didattico	€ 350.000,00
Adeguamento funzionale, messa in sicurezza impiantistica e allestimento di mense scolastiche	€ 200.000,00

VOCI DI COSTO – Tipologia 1 PALESTRE	MASSIMALI DI SPESA ^[1] _{SEP} comprensivi di IVA
A. LAVORI	nessun massimale (nel limite massimo dell'importo finanziabile)
B. FORNITURE	massimo 25% del totale
C. Contributo per le spese tecniche di progettazione, verifica, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo (incarichi interni e esterni)	massimo 13,00% del totale <ul style="list-style-type: none"> • 1,60% (massimo di A e/o B) in caso di solo incentivo per funzioni tecniche (Art. 113, comma 3, del d.lgs., n. 50/2016) • 13,00% (massimo del totale) anche in presenza di affidamenti esterni
D. PUBBLICITÀ	massimo 0,5% del totale
E. ALTRE VOCI QE	massimo 10% del totale

VOCI DI COSTO – Tipologia 2 MENSE	MASSIMALI DI SPESA ^[1] _{SEP} comprensivi di IVA
A. LAVORI	nessun massimale (nel limite massimo dell'importo finanziabile)
B. FORNITURE	massimo 50% del totale
C. Contributo per le spese tecniche di progettazione, direzione lavori e collaudo (comprende incarichi interni e esterni)	massimo 13,00% del totale <ul style="list-style-type: none"> • 1,60% (massimo di A e/o B) in caso di solo incentivo per funzioni tecniche (Art. 113, comma 3, del d.lgs., n. 50/2016) • 13,00% (massimo del totale) anche in presenza di affidamenti esterni
D. PUBBLICITÀ	massimo 0,5% del totale
E. ALTRE VOCI QE	massimo 10% del totale

Il rispetto dei suddetti massimali sarà verificato automaticamente dalla piattaforma.

Si precisa che la pubblicità è un'attività obbligatoria; di conseguenza l'ente che intenda azzerare l'importo ad essa associata di cui alla lettera D del prospetto, dovrà garantire comunque adeguate forme di pubblicità da imputare a fonti finanziarie diverse da quelle oggetto del presente Avviso. Inoltre, si precisa, che le voci di spesa B, C, D, E, di cui ai suddetti prospetti finanziari, possono non essere valorizzate a valere sui fondi del presente avviso a vantaggio della voce A.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

5. Interventi ammessi e Spese ammissibili

Interventi ammessi – Tipologia 1:

- interventi di messa in sicurezza di locali e edifici adibiti a palestra quali quelli volti a salvaguardare l'integrità di un fabbricato (intonaci distaccati, cornicioni pericolanti, massetti divelti, interventi locali su parti di strutture);
- interventi sugli impianti idrico-sanitari, elettrici, termici, di elevazione, di trattamento aria;
- opere necessarie all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi;
- interventi di efficientamento energetico degli edifici;
- opere di adattamento o rifunzionalizzazione a palestra di locali già esistenti;
- sistemazione di aree esterne agli edifici scolastici da adibire a aree gioco o impianti sportivi;
- dotazione di attrezzature specifiche per l'esercizio delle discipline sportive, nonché, degli arredi fissi ad esso funzionali;
- interventi finalizzati all'incremento delle condizioni di accessibilità degli spazi.

Interventi ammessi – Tipologia 2:

- interventi di messa in sicurezza di locali e edifici adibiti a mensa scolastica quali quelli volti a salvaguardare l'integrità di un fabbricato (intonaci distaccati, cornicioni pericolanti, massetti divelti, interventi locali su parti di strutture);
- interventi sugli impianti idrico-sanitari, elettrici, termici, di elevazione, di trattamento aria;
- opere necessarie all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi;
- interventi di efficientamento energetico degli edifici;
- opere di adattamento o rifunzionalizzazione a mensa di locali già esistenti;
- dotazione di attrezzature specifiche per l'allestimento delle cucine e delle sale refezione;
- interventi finalizzati all'incremento delle condizioni di accessibilità degli spazi.

Spese ammissibili:

- gli incentivi e le spese tecniche nel limite previsto dai prospetti finanziari di cui all'art. 4 della presente autorizzazione;
- le spese di pubblicità nel limite previsto dai prospetti finanziari di cui all'art. 4 della presente autorizzazione;
- le altre spese previste dai prospetti finanziari di cui all'art. 4 della presente autorizzazione, quale contributo alle eventuali voci, necessarie per la formulazione del quadro economico, previste dagli articoli 16 e 42 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;
- l'Imposta sul Valore Aggiunto, ammissibile solo quando non possa essere, in qualsiasi modo, recuperata dal beneficiario finale.

Si precisa che **non** sono **ammissibili**:

- spese e costi di progettazione con procedure di affidamento avviate o affidate prima della data della presente nota di autorizzazione;
- le spese derivanti da modifiche, in corso di esecuzione, dei contratti di appalto (sia di servizi e forniture che di lavori), di qualsiasi natura, comunque denominate e da qualsiasi causa determinate;
- le spese per interventi di costruzione di nuovi edifici o per realizzazione di nuove volumetrie su edifici esistenti;
- le spese per interventi già finanziati con altre risorse per la stessa tipologia di intervento (doppio finanziamento) sul medesimo edificio;
- spese relative ad interventi modificativi di opere finanziate con fondi europei il cui programma si è concluso da meno di cinque anni;
- spese per manutenzione ordinaria.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Le spese, debitamente documentate, per l'esecuzione di funzioni tecniche svolte dai dipendenti dell'Ente locale e della stazione appaltante, sono ammesse nella misura e con le limitazioni di cui all'art. 113 comma 3) del richiamato decreto legislativo n. 50 del 2016. In particolare, si evidenzia che le risorse europee non possono essere utilizzate per finanziare la quota del 20% di cui al comma 4 del predetto articolo 113.

Nel caso in cui le attività progettuali e/o la direzione lavori, e più in generale i servizi di progettazione e connessi, vengano svolti dai soggetti di cui all'art. 24, comma 1, lettera d), del d.lgs. n. 50/2016, l'importo da porre a base di gara per l'affidamento di detti servizi sarà determinato ai sensi del decreto ministeriale 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016". Tuttavia, si fa presente che la percentuale massima concessa di cui ai prospetti finanziari sopra riportati è da intendersi a titolo di contributo per le spese necessarie.

6. Erogazioni

Il caricamento in piattaforma GPU della presente nota autorizzativa, entro i termini previsti nel cronoprogramma di cui al paragrafo 1 della presente nota, controfirmata digitalmente dall'ente locale secondo le modalità precisate, consentirà l'erogazione dell'anticipazione pari al **20%** del contributo concesso per il progetto candidato, con trasferimento sulla tesoreria unica dell'Ente locale.

Le successive erogazioni potranno avvenire, su richiesta dell'Ente locale, con le seguenti modalità:

- a) per stati di avanzamento dell'operazione fino alla concorrenza del 90% ammesso a contributo rimodulato al netto delle economie conseguite a seguito del completamento delle procedure degli affidamenti dei lavori, delle forniture e degli eventuali servizi. A tale importo verrà sottratta la quota dell'anticipazione già erogata. L'erogazione potrà avvenire solo a seguito del verificarsi delle seguenti condizioni:
 - Il caricamento in piattaforma GPU della documentazione prevista nel cronoprogramma di cui al paragrafo 1 della presente nota nei termini ivi previsti;
 - caricamento in piattaforma SIF2020 della documentazione contabile che giustifichi interamente l'utilizzo dell'anticipazione, a partire dai prospetti di liquidazione fino al corretto inserimento delle CERT, riferite anche in quota parte a tutti i prospetti di liquidazione inviati ovvero a tutte le procedure, di gara e non, coinvolte nel progetto. Per la definizione di prospetti di liquidazione, CERT, REND e la loro corretta implementazione si rimanda alla manualistica presente nel sito PON;
 - caricamento in piattaforma, secondo le indicazioni che saranno fornite nei manuali di gestione operativi, della documentazione contabile che giustifichi l'importo dello stato di avanzamento richiesto, come indicato nel punto precedente;
 - esito positivo dei controlli di gestione;
- b) il saldo del 10% a seguito del completamento del caricamento in piattaforma di tutta la documentazione tecnico, contabile e amministrativa relativa alla spesa indicata nel REND, e dell'esito positivo dei controlli di gestione, a cura del Ministero.

Si rileva, inoltre, che le economie derivanti dai ribassi d'asta per l'affidamento dei lavori, delle forniture e di eventuali servizi di ingegneria e architettura, comunque conseguite a seguito di affidamenti diretti, procedure aperte e/o negoziate dove applicabili, non rientrano nelle disponibilità dell'ente locale beneficiario, *salvo situazioni contingenti eccezionali, non prevedibili e non riconducibili alla responsabilità dell'Ente e previa autorizzazione*.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

7. Enti in dissesto

Nel caso in cui l'Ente si trovi in dissesto finanziario, è necessario che venga stipulata un'apposita convenzione/accordo ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 con un'Istituzione scolastica del territorio di riferimento per la gestione contabile dell'intervento finanziato.

La convenzione/accordo regolerà i rapporti dell'ente locale con l'istituzione scolastica, la quale riceverà i trasferimenti finanziari necessari per la realizzazione dell'intervento, fermo restando che la responsabilità della gestione dei procedimenti finalizzati all'acquisizione dei beni/servizi/lavori per l'attuazione dello stesso intervento sono in capo all'ente locale.

L'istituzione scolastica dovrà provvedere al pagamento delle fatture degli operatori economici con emissione di mandati di pagamento in conto di partite di giro dopo le verifiche e i dovuti controlli da parte della stazione appaltante (ente locale).

Pertanto, l'Istituzione scolastica dovrà inserire regolarmente il finanziamento nel Programma Annuale e gestirà i trasferimenti finanziari ricevuti dal Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio dell'Autorità in conto partite di giro: le entrate e le spese che effettuerà per conto dell'ente costituiscono, infatti, al tempo stesso un debito e un credito per la scuola e non incidono sulle risultanze economiche del bilancio (cfr. art. 9, comma 1, lett. a) del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 28 agosto 2018, n. 129, recante *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*).

Le spese organizzative e gestionali del personale interno delle istituzioni scolastiche possono trovare copertura nella voce di costo E "ALTRE VOCI QE" prevista dai prospetti finanziari di cui all'art. 4 della presente autorizzazione. Le spese organizzative e gestionali si riferiscono allo svolgimento dei compiti dell'area amministrativo-gestionale, svolti dal personale interno all'istituzione scolastica (ad esempio il personale amministrativo relativamente all'impegno lavorativo oltre il proprio orario di servizio) che può essere chiamato a dare il proprio contributo. La scelta del personale interno, ove retribuito, deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento. Ciò comporta che l'incarico possa essere conferito soltanto in seguito all'espletamento di una specifica procedura di selezione interna.

Per gli incarichi affidati a tale personale dovranno essere effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali, nonché andranno calcolati gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

I costi relativi all'attività del personale interno scolastico devono essere rapportati ai costi orari unitari, previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario di ciascun soggetto.

8. Rendicontazione delle spese

L'ente Locale ha l'obbligo di attestare le spese ammissibili sostenute. Attraverso l'inserimento on line del modello di Certificazione (CERT), l'Ente provvede ad associare i documenti giustificativi di spesa, ossia documenti o titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, ovvero i documenti che consentono di provare l'effettivo sostenimento della spesa, a ciascun mandato di pagamento emesso e opportunamente quietanzato, cioè supportato da documentazione attestante il trasferimento finanziario in oggetto.

In fase di inoltro della documentazione contabile nella piattaforma SIF2020 si genera una dichiarazione che deve essere sottoscritta dal RUP/Dirigente dell'area tecnica o da altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa secondo l'ordinamento regolamentare dell'ente locale di appartenenza, ove risulta che:

- a) *sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti tra cui, a titolo meramente esemplificativo, quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, di appalti pubblici, di informazione e pubblicità, di tutela dell'ambiente e di pari opportunità;*
- b) *sono state rispettate e adempiute tutte le prescrizioni di legge nazionale e regionale, ivi comprese quelle in materia fiscale, in materia di contrasto al lavoro non regolare e, in quanto applicabile, in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

- c) *la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, con le finalità dell'Avviso;*
- d) *non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi per la medesima operazione da altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura).*

Ad avvenuto completamento dell'intervento finanziato, oltre alle attestazioni di cui sopra, l'ente dovrà produrre in GPU nella sezione finale, la seguente ulteriore documentazione, ove previsto:

- per gli interventi di tipo impiantistico devono essere forniti i Certificati di Conformità degli stessi;
- per gli interventi di efficientamento energetico devono essere fornite le Attestazioni di Prestazione Energetica pre e post intervento;
- per gli interventi di adeguamento alle norme antincendio deve essere fornita idonea documentazione a dimostrazione dello stesso.

9. Monitoraggio

I dati relativi all'attuazione dell'intervento, così come riportati nel sistema di monitoraggio del Ministero, dovranno essere resi disponibili dall'ente locale per gli organi istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo dei Fondi SIE. Parimenti l'Ente locale si impegna a comunicare analoga circostanza ai Soggetti attuatori, esecutori a qualsiasi titolo e prestatori di servizio, fornitori e subcontraenti. I dati generali dell'intervento e i relativi stati di avanzamento potranno essere resi disponibili al pubblico.

10. Controlli e Verifiche

Il Ministero dell'istruzione e del merito – Ufficio dell'Autorità di Gestione effettuerà le verifiche amministrative e le verifiche in loco relative allo stato di attuazione dell'intervento.

L'Ente locale beneficiario è tenuto a prestare la massima collaborazione, ai sensi dall'art. 140 del Regolamento (UE) n.1303/2013, a tutti i soggetti deputati ai controlli fornendo le informazioni e la documentazione necessaria.

Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, l'ente locale beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.

11. Rettifiche finanziarie e revoca del contributo

Nel caso in cui in sede di verifica si dovessero rilevare irregolarità che costituiscono una violazione del diritto applicabile (comprese le norme in materia di contratti pubblici) e che abbiano un'incidenza finanziaria effettiva o potenziale, è possibile applicare una rettifica finanziaria e avviare, conseguentemente, il procedimento di recupero delle somme.

La rettifica finanziaria è quantitativamente limitata alla parte di spesa dell'Accordo incisa finanziariamente dalla violazione qualora la stessa sia chiaramente identificabile ovvero, qualora ciò non fosse possibile, utilizzando l'opportuna rettifica forfettaria conformemente alla Sezione II dell'Allegato della Decisione C(2019) 3452-final, emanata dalla Commissione Europea il 14 maggio del 2019 (contenente l'elenco delle tipologie di irregolarità, il riferimento alle Direttive e alla giurisprudenza comunitaria in materia di contratti pubblici e le corrispondenti rettifiche che verranno applicate) e sulla base dei criteri fissati al punto 1.4. della stessa, ossia la natura delle irregolarità, la gravità delle irregolarità, la perdita finanziaria.

Le rettifiche finanziarie applicate sulla base della scala di tassi forfettari ammontano al 5%, 10%, 25%, 100%.

Qualora sia rilevata più di un'irregolarità, i tassi di rettifica non vengono cumulati, ma l'irregolarità più grave serve da indicazione per stabilire il tasso di rettifica applicabile.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Si applica la rettifica finanziaria del 100% delle spese interessate da irregolarità aventi incidenza finanziaria qualora siano derivanti da frodi individuate da organi UE o nazionali competenti per lo svolgimento di indagini penale e/o amministrative.

Si richiamano le ipotesi di irregolarità di cui alla Sezione II dell'Allegato della Decisione C (2019) 3452-final che, dunque, fungono da fattore di base per l'applicazione del criterio estensivo ed analogico ai fini della determinazione della casistica e della quantificazione delle rettifiche.

Nel caso in cui l'Ente locale beneficiario incorra in gravi violazioni o negligenze in ordine alle condizioni e norme prescritte dal presente atto, dalle leggi, regolamenti e disposizioni comunitarie e nazionali applicabili, il contributo verrà revocato.

Parimenti il contributo sarà revocato:

- *ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, nel caso di intervento avente ad oggetto investimenti in infrastrutture, il contributo è rimborsato dal Beneficiario laddove, prima del decorso di un quinquennio dal pagamento finale, o entro il termine stabilito dalla normativa sugli aiuti di stato, si verifichi un cambio di proprietà della infrastruttura ovvero una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'intervento;*
- *nel caso in cui si accerti che la medesima operazione, in tutto o parte, risulti essere già stata finanziata e liquidata con altre risorse regionali e/o nazionali o comunitarie per la medesima finalità;*

Inoltre, il Ministero dell'istruzione e del merito valuterà la possibilità di procedere alla revoca del contributo qualora:

- l'Ente locale beneficiario non ottemperi alle disposizioni di cui al punto 2 (Obblighi dell'ente locale beneficiario);
- a seguito di controlli operati dalle Autorità di Gestione, di Certificazione, ovvero di attivazione di procedimenti giudiziari civili, amministrativi o penali, risultino accertate a carico del Beneficiario irregolarità non emendabili o sanabili nell'attuazione di operazioni finanziate;
- la rendicontazione delle spese non sia conforme a quanto previsto al precedente punto 8.

Nel caso di revoca l'Ente locale beneficiario è obbligato a restituire le somme già erogate, restando a totale carico del medesimo beneficiario tutti gli oneri relativi all'intervento.

12. Recesso

Il Ministero, nei medesimi casi in cui può esercitare il potere di revoca ai sensi dell'art. 21-quinquies della legge n. 241/1990, nonché a seguito della rivalutazione dell'interesse pubblico sotteso al finanziamento degli interventi e, comunque, qualora la prosecuzione del rapporto negoziale contrasti con esigenze di diritto pubblico di carattere generale ovvero per sopravvenuti motivi di opportunità, può esercitare unilateralmente ed in ogni tempo, anche durante la fase esecutiva, il potere di recesso dall'Accordo sottoscritto, conformemente a quanto previsto dall'art. 21-sexies della legge n. 241/1990, fatto salvo il pagamento dei lavori e delle prestazioni sino ad allora eseguite. Nessuna ulteriore somma o indennizzo è dovuta a seguito del recesso.

Il recesso va eseguito tramite l'invio di apposita comunicazione scritta almeno 20 giorni prima la data del recesso.

13. Definizione delle controversie



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Per le eventuali controversie che insorgessero tra l'Ente locale beneficiario e il Ministero dell'istruzione e del merito è competente il Foro di Roma.

14. Clausola di manleva

L'Ente locale beneficiario dovrà inserire nei contratti di affidamento dei lavori o delle forniture una clausola che esplicitamente esoneri il Ministero dell'istruzione e del merito da qualsiasi rapporto di debito o di responsabilità diretta nei confronti del soggetto affidatario dell'esecuzione dell'intervento finanziato.

L'Ente locale beneficiario è responsabile di qualsiasi danno che i terzi subiscano in dipendenza dell'esecuzione dell'intervento e delle attività connesse e non potrà quindi pretendere di rivalersi nei confronti del Ministero dell'istruzione e del merito.

15. Tutela della privacy e utilizzo delle informazioni

L'Ente locale beneficiario si impegna ad osservare le disposizioni in materia di trattamento dei dati e di tutela della riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto del presente atto.

Le informazioni e la documentazione grafica e fotografica relativa agli interventi finanziati dal POC "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", restano di proprietà esclusiva dell'Ufficio IV della Unità di missione del piano nazionale di ripresa e resilienza.

IL DIRETTORE GENERALE
Simona Montesarchio

Per accettazione

Beneficiario

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

f.to Francesco Miccichè

L'Assessore Anziano

f.to Maria Patrizia Lisci

Il Segretario Generale

f.to Maria Concetta Floresta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del Responsabile del Settore 1 resa con la sottoscrizione del presente certificato

CERTIFICA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e dell'art.12 della L.R. n.5/2011 è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ (Reg. Pub. n. _____).

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visto l'art. 12 della L.R. 03/12/1991 N. 44,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

☒ È stata dichiarata immediatamente esecutiva.

☐ È esecutiva essendo decorsi 10 giorni dalla relativa pubblicazione

Lì, 16/03/2023

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Maria Concetta Floresta

Copia conforme all'originale, in carta libera, a uso amministrativo.

Agrigento, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO